

فرم ارزشیابی کارآموزی در عرصه مدیریت پرستاری

نام و نام خانوادگی دانشجو:		نام مربی / سرپرستار:		تعداد غیبت دانشجو:		نمره دانشجو:	
ردیف	فعالیت	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	مشاهده نشد	
۱	ارتباط با مددجو و همراهان، پرسنل و اعضای تیم درمان						
۲	رازداری و حفظ حریم خصوصی مددجو						
۳	رعایت اصول ایمنی و گزارش خطای خود						
۴	هماهنگی با مسئول در انجام کلیه امور						
۵	چارت سازمانی بیمارستان را می‌شناسد و با مسئولان مستقیم خود آشنایی دارد.						
۶	در برآورد نیروی انسانی بخش مشارکت دارد.						
۷	در حین کارورزی وقت‌شناسی و مدیریت زمان را رعایت می‌کند						
۸	با استانداردهای اعتباربخشی در بخش آشنایی دارد.						
۹	اصول تحویل بیماران و بخش را به‌طور صحیح بکار می‌گیرد(تحویل بیماران به‌طور شفاهی و بالینی،یادداشت نکات مهم ضمن گزارش‌گیری،کنترل وسایل و تجهیزات بخش،شناخت بیماران با نام و تشخیص پزشکی و ...)						
۱۰	با وسایل و تجهیزات بخش آشنا بوده و آن‌ها را به‌طور صحیح بکار می‌گیرد (وسایل ضروری کد احیاء در ابتدای شیفت کاری ،کنترل کارایی و سالم بودن آن‌ها،کنترل تاریخ‌مصرف وسایل، نصب دستورالعمل به دستگاه‌ها و توجه به اصول ایمنی مثل پریزهای برق و ...)						
۱۱	تقسیم‌کار را با توجه به اصول برنامه‌ریزی انجام می‌دهد (توجه به اهداف و شرح وظایف، تعداد پرسنل و توانایی‌های آن‌ها، تعداد بیماران، میزان نیاز آنان به مراقبت، سطح مراقبتی و آشنایی با روش‌های تقسیم‌کار)						
۱۲	در تدوین برنامه ماهانه پرسنل مشارکت می‌کند.						
۱۳	برای نظافت محیط، وسایل و تجهیزات بخش، برنامه زمان‌بندی‌شده را ارائه می‌دهد و با کنترل بر بهداشت، موارد نقص را به سرپرستار منعکس و رفع می‌کند.						
۱۴	لیست خطرات بالقوه را مطابق FMEA تهیه می‌کند.						
۱۵	در برنامه مدیریت خطر بخش مشارکت می‌کند.						
۱۶	برنامه مراقبت روزانه مددجویان را با توجه به نیازهای آنان تنظیم می‌نماید .						
۱۷	نیازهای آموزشی بیماران و کارکنان بخش را شناسایی می‌کند و برنامه‌های آموزشی مناسب ترتیب می‌دهد.						
۱۸	در ممیزی خدمات مراقبتی بخش مشارکت دارد.						
۱۹	در انجام وظایف مدیریتی و حرفه‌ای از انگیزه لازم برخوردار است و برای ایجاد انگیزه در پرسنل پیشنهادهای مناسب ارائه می‌دهد.						
۲۰	نظارت بر اجرای ترخیص ایمن به روش SMART را انجام می‌دهد (علائم، داروها، زمان ویزیت بعدی، پیگیری نتایج آزمایش‌ها و توضیح موارد خاص)						
۲۱	در کارها از قدرت ابتکار و خلاقیت لازم برخوردار است (ارائه پیشنهادهای و طرح‌های لازم جهت بهبود و تسریع روند فعالیت‌ها)						
۲۲	در ویزیت روزانه بیماران با پزشکان همراهی دارد و دستورات مندرج در پرونده را به‌طور صحیح و دقیق به کاردکس و کارت دارویی منتقل می‌کند.						
۲۳	در تدوین و بازبینی خط‌مشی و روش‌های اجرایی بخش مشارکت دارد.						

امضای سوپروایزر آموزشی

امضای ناظر بالینی

امضای سرپرستار

امضای دانشجو